

Организации и учреждения, желающие приобрести нормативные, методические документы, имеющиеся на складе ГУ РЦГЭиОЗ, направляют в адрес последнего заявку.

Заявка может быть отправлена:

по почте (220099, г. Минск, ул. Казинца, 50);

по контактному тел/факсу 8 (017) 312 22 61 (издательский сектор ГУ РЦГЭиОЗ).

Заявка должна в обязательном порядке содержать следующую информацию:

название издания (если необходимый документ находится в сборнике, то указать наименование сборника);

количество экземпляров;

реквизиты заказчиков;

информация для договора (при необходимости оформления договора);

контактный тел/факс исполнителя.

Бухгалтерия ГУ РЦГЭиОЗ на основании заявки высылает счет-фактуру заказчику, которая должна быть оплачена в течение пятнадцати календарных дней.

Если в течение 1 месяца с момента выписки счет-фактуры бухгалтеру не поступает информация об оплате, то заказ аннулируется.

После поступления документов, подтверждающих оплату, литература передается бандеролью в адрес заказчика или может быть получена в каб. 106 (по адресу ул. Казинца, 50), при наличии у заказчика копии платежного поручения и доверенности.

Для приобретения за наличный расчет обращаться в кааб. № 106 (расчет – через банк по выписанной бухгалтером квитанции, получение – на складе по ул. Казинца, 50) – с 900 до 1300 и с 1400 до 1600.

Нормативная литература, имеющаяся на складе ГУ РЦГЭиОЗ, в электронном виде не высылается.

Телефоны для справок:

8 (017) 321 22 61 (издательский сектор)

8 (017) 212 66 51 (бухгалтерия)